

СОГЛАСОВАНО
Председателем ППО
МАДОУ «Детский сад №67»
/В.Х.Сабирова
от «02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующий
МАДОУ «Детский сад №67»
/Г.Р. Валиуллина
Приказ №125 от «02» сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад №67»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральными законами – ФЗ № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ № 273 «Об образовании».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад №67» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, нормативными актами, локальными актами МАДОУ «Детский сад №67», настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных

отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), педагогов);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и

конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Создание Комиссии

3.1. Комиссия создается на учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ «Детский сад №67» по три человека от каждой из сторон.

3.2. Представители работников МАДОУ «Детский сад №67» в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на заседании родительского собрания.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Руководитель МАДОУ «Детский сад №67» не может являться председателем Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МАДОУ «Детский сад №67».

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением (*Приложение №1*), в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.2. Разрешение конфликта между участниками образовательного процесса по жалобе родителями (законными представителями) в вышестоящие организации.

4.3. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем МАДОУ «Детский сад №67». Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

4.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5. Порядок рассмотрения обращений комиссией

5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.).

5.1.1. Предварительная работа комиссии:

- создание комиссий внеочередной комиссии
- проведения внутреннего рассмотрения ситуации
- выяснения причин ситуации
- профилактическая беседа педагогическим составом
- выполнение решений участниками образовательного процесса, решение внутренней комиссии
- рассмотрение существа спора (конфликта) и требований с участием всех участников спора, представителей работников МАДОУ «Детский сад №67» и родителями (законными представителями). Ознакомление родителя (законного представителя) с результатами предварительной работы о внеочередной комиссии работников МАДОУ «Детский сад №67».

- 5.1.2. Рассмотрения заявления (в соответствии пунктом 4.2) всеми участниками конфликта. Председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.
- 5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.
- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.
- 5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем МАДОУ «Детский сад №67», Решение Комиссии (ответ) (*Приложение № 2*) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.
- 5.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.
- 5.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 5.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МАДОУ «Детский сад №67» для разрешения особо острых конфликтов.
- 5.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 5.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 5.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад №67» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации МАДОУ «Детский сад №67» любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты МАДОУ «Детский сад №67» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом в Журнале, который хранится в МАДОУ «Детский сад №67» **в течение пяти лет.**

7.2. Журнал протоколов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц решения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Образец заявления

Председателю Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений МАДОУ «Детский сад №67»

(Фамилия. Имя, Отчество председателя)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о _____
Считаю, что воспитателем (специалистом) _____(Ф.И.О.) (далее указывается
нарушение, ущемляющее права несовершеннолетнего, родителя (законного представителя).

(Дата)

Подпись (расшифровка подписи)

Приложение 2

Решение

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

по вопросу ущемления прав несовершеннолетнего (_____Ф.И.О., № группы)
воспитателем, специалистом или другим участником образовательного отношений
_____(Ф.И.О.)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе: _____

Заслушав ответ воспитателя (специалиста) _____(Ф.И.О.) № группы _____,
руководствуясь нормативными документами, комиссия пришла к выводу, что _____
_____.

(Дата)

Подпись (расшифровка подписи)